

**UCHWAŁA NR 167/XXV/2025
RADY GMINY STAROŻREBY
z dnia 15 września 2025 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Starożreby
na rok 2025**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2, art. 5 ust. 1-4, art. 7 ust. 1-2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Program Usług Społecznych w Gminie Starożreby na rok 2025 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Centrum Usług Społecznych w Starożrebach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie przyjęcia „Programu Usług Społecznych” w Gminie Staroźreby

Podjęcie uchwały wynika z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – powołany przepis stanowi, że rada gminy może przyjąć, w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej.

Opracowywanie, przyjmowanie, realizowanie i ocena programów usług społecznych należy do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym.

Program Usług Społecznych jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby społeczne Gminy Staroźreby. Program obejmuje działania służące rozwojowi różnych form zindywidualizowanego wsparcia, a także prowadzi do zacieśnienia współpracy instytucji i organizacji pozarządowych na rzecz lokalnej społeczności.

Poprzez realizację zaplanowanego katalogu usług zostanie zwiększony dostęp do usług społecznych podejmowanych przez Gminę w celu zaspokojenia potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób niepełnosprawnych w tym dzieci, samotnie gospodarujących, seniorów, rodzin, młodzieży o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców. Program Usług Społecznych sprzyjać będzie wyrównywaniu szans i zapobieganiu wykluczeniu społecznemu mieszkańców.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik do uchwały Nr 167/XXV/2025

Rady Gminy Staroźreby
z dnia 15 września 2025 r.

**PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH
W GMINIE STAROŹREBY
na rok 2025**

Spis treści:

I.	Definicje.....	3
II.	Nazwa i cel Programu.....	4
III.	Okres realizacji Projektu.....	4
IV.	Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu.....	5
V.	Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem.....	5
VI.	Określenie usług społecznych oferowanych w Programie.....	6
VII.	Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie.....	7
VIII.	Wysokość opłat za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie z usługi społeczne i wysokość tych ulg.....	9
IX.	Sposób dokumentowania spełniania warunków do zakwalifikowania do korzystania usług społecznych oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie.....	9
X.	Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych.....	10
XI.	Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji.....	11
XII.	Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.....	12
XIII.	Budżet Programu oraz źródła jego finansowania.....	13

I. Definicje

Użyte w Programie określenia i skróty oznaczają:

Usługi społeczne – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zwana dalej „ustawą”.

Mieszkaniec Gminy Staroźreby – przez mieszkańca Gminy Staroźreby należy rozumieć obywatela polskiego lub cudzoziemca, który ma miejsce zamieszkania i przebywa (z zamiarem stałego pobytu) na terenie Gminy Staroźreby.

Osoba korzystająca z usług społecznych – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie usług społecznych i której przyznano prawo do skorzystania z w/w usług.

Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).

Osoba z niepełnosprawnością - należy przez to rozumieć osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Osoba marginalizowana – należy rozumieć osobę samotnie gospodarującą, niepełnosprawną w tym dzieci, osoby 75+.

Osoba starsza – należy rozumieć osobę 60+.

Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.

Zakres usług – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych m.in. działania z zakresu: polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspieranie osób niepełnosprawnych, przeciwdziałanie bezrobociu, kultura fizyczna i turystyka, pobudzanie aktywności lokalnej, reintegracji zawodowej i społecznej.

PUS - Program Usług Społecznych.

CUS - Centrum Usług Społecznych.

GSRPS – Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych.

LPDiRUS – Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych

II. Nazwa i cel Programu:

NAZWA: Program Usług Społecznych w Gminie Staroźreby

CEL: Celem Programu Usług Społecznych jest zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na potrzeby mieszkańców Gminy Staroźreby. Tryb, zasady tworzenia i uchwalania Programu Usług Społecznych wynikają z rozdziału 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1818 z późn. zm).

Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach jest realizatorem Programu Usług Społecznych, z kolei wykonawcami usług społecznych zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1818 z późn. zm) mogą być:

- Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach,
- Urząd Gminy Staroźreby,
- Jednostki organizacyjne Gminy Staroźreby,
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych,
- podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

Centrum Usług Społecznych jest koordynatorem usług społecznych w Gminie, którego zadaniem jest zwiększenie dostępności do zintegrowanych usług społecznych adresowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Staroźreby. Oferta usługowa Centrum umożliwi realizację usług w sposób kompleksowy i spersonalizowany, adekwatnie do potrzeb, w kontakcie z jedną instytucją.

III. Okres realizacji Programu (PUS)

Program będzie realizowany w okresie od dnia wejścia w życie Uchwały w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Staroźreby do dnia 31 grudnia 2025 r.

Usługi społeczne oferowane w PUS mogą być bezpłatne lub częściowo odpłatne.

IV. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Realizacja Programu Usług Społecznych jest zgodna z Uchwałą Rady Gminy Staroźreby nr 20/IV/2024 z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie przyjęcia „Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2024-2034” oraz art. 76 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz z Uchwałą Nr 151/XXIII/2025 Rady Gminy Staroźreby z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego planu deinstytucjonalizacji i rozwoju usług społecznych na lata 2025-2028.

Z w/w dokumentów wynika, że mieszkańcy potrzebują:

- zapewnienia kompleksowego wsparcia rodzinom oraz wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży,
- wspierania i aktywizacji społecznej osób ze szczególnymi potrzebami, w tym starszych i z niepełnosprawnością,
- ograniczanie negatywnych konsekwencji spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, poprzez profilaktykę oraz podnoszenie poziomu usług pomocowych dla osób uzależnionych oraz ich rodzin,

V. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem

Poniżej została przeprowadzona charakterystyka osób objętych programem w kontekście zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na potrzeby mieszkańców Gminy Staroźreby.

Dotyczy to następujących odbiorców:

1. Rodzina:

- rodziny bezdzietne, rodziny planujące macierzyństwo, rodziny z małymi dziećmi które będą mogły skorzystać z różnego rodzaju konsultacji.

Planowanie rodziny oraz okres okołoporodowy to dla współczesnych kobiet bardzo ważne zagadnienia, których waga dotyczy nie tylko „tu i teraz” ale także przyszłości rodziny, w tym prawidłowego rozwoju dzieci. Z zapisów zawartych w GSRPS wynika, że jednym z problemów w sferze społecznej jest

bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. LPDiRUS wskazuje dodatkowo na niską świadomość zdrowotną i niedobór środków finansowych, zaś oczekiwane są spotkania edukacyjne.

Zatem osoby objęte programem w ramach kategorii odbiorców „Rodzina” będą to osoby których celem jest planowanie i rozwój rodziny.

2. Młodzież:

- osoby młode, które potrzebują aktywizacji, zagospodarowaniu czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań kulturą fizyczną, pomocy w dbałości o prawidłowy rozwój fizyczny oraz zdrowie.

Ważne jest by realizować program usług społecznych wobec młodzieży ponieważ z zapisów zawartych w GSRPS wynika, że młodzież co raz częściej sięga po alkohol i substancje psychoaktywne. Zaś z LPDiRUS wynika, że młodzież cechuje niechęć do otwierania się do innych członków społeczności. Program kierowany więc będzie do dzieci i młodzieży , by zagospodarować im czas wolny i aktywizować do zdrowego trybu życia.

3. Seniorzy:

- osoby w wieku 60+, które potrzebują wsparcia w zagospodarowaniu czasu wolnego, dbałości o kulturę fizyczną, aktywnego trybu życia, ale również osoby zmagające się z samotnością, wykluczone z życia społecznego.

Z zapisów GSRPS wynika, że bardzo duży problem społeczny stanowi samotność i izolacja osób starszych. Natomiast z LPDiRUS wynika, że seniorzy dysponują dużą ilością czasu wolnego i są otwarci na udział w działaniach społeczno-kulturalnych.

4. Osoby marginalizowane:

- osoby z niepełnosprawnością w tym dzieci, osoby samotnie gospodarujące, osoby 75+,

Z zapisów LPDiRUS wynika, że osoby marginalizowane doświadczają wykluczenia, izolacji, nietolerancji, osamotnienia, nisko oceniają jakość swojego życia, mają ograniczony dostęp do wydarzeń kulturalnych. Zaś GSRPS wskazuje, że kierunkiem rozwiązywania problemów osób marginalizowanych jest ich wspieranie i aktywizacja społeczna.

Przewidywana liczba osób objętych Programem: 110 mieszkańców Gminy Staroźreby.

Wskazać należy, iż usługi społeczne w wymiarze kategoryalnym szacowane mogą być wyłącznie prognozowo. Ilość osób/rodzin oraz grup społecznych korzystających z poszczególnych rodzajów usług

społecznych jest uzależniona od każdorazowo identyfikowanych potrzeb. Liczba osób i rodzin oraz grup społecznych objętych usługami społecznymi podlega bieżącemu monitorowaniu.

VI. Określenie nowych dla Gminy Staroźreby usług społecznych oferowanych w Programie:

1. Wzmacnianie macierzyństwa. (usługa społeczna z zakresu: polityka prorodzinna – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy);
2. Aktywność sportowo-turystyczna dla młodzieży (usługa społeczna z zakresu: kultura fizyczna i turystyka – art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy);
3. Aktywność sportowo-turystyczna dla seniorów (usługa społeczna z zakresu: kultura fizyczna i turystyka – art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy),
4. Wsparcie osób marginalizowanych (usługa społeczna z zakresu: wsparcie rodziny, wspierania osób niepełnosprawnych – art. 2 ust. 1 pkt 2 i 6 ustawy).

Powyższe usługi są usługami, które wchodzi w zakres działań wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych w szczególności z zakresu polityki prorodzinnej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania rodziny, kultury fizycznej i turystyki, wspierania osób starszych oraz pomocy społecznej.

Usługi realizowane w Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach zawarte w programie usług społecznych mają na celu integrację i aktywizację społeczności lokalnej. Dla celów wyłonienia ważnych potrzeb społecznych i dokonujących się zmian w poszczególnych miejscowościach gminy został wyłoniony organizator społeczności lokalnej, którego zadaniem jest rozeznanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających, potencjału wspólnoty samorządowej, opracowanie planu organizowania społeczności lokalnej i aktywizacja tej społeczności.

W ramach aktywizacji społeczności lokalnej Gminy Staroźreby realizowane mogą być również działania wspierające, w tym np:

- kampanie (np. inicjatywy partnerskie, kampanie ekologiczne i społeczne, prozdrowotne),
- wolontariat (młodzieżowy i międzypokoleniowy),
- rzecznictwo (na rzecz osób wykluczonych społecznie),
- inicjatywy kulturalne, rekreacyjne, turystyczne i sportowe,
- organizacja czasu wolnego (np. warsztaty, zajęcia, spotkania).

VII. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych

Warunki, tryb kwalifikowania osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych określonych w Programie realizowane będą zgodnie z rozdziałem 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – Zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum.

Osoby chcące skorzystać z usług społecznych założonych w Programie Usług Społecznych muszą spełnić warunek dopuszczający tj. być mieszkańcem Gminy Staroźreby.

Lp.	Nazwa usługi	Zakres usługi	Odbiorca usługi	Tryb kwalifikowania/warunki
1.	Wzmacnianie macierzyństwa	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, polityki prorodzinnej oraz promocji i ochrony zdrowia.	Mieszkańcy Gminy Staroźreby: - osoby planujące rodzicielstwo, - kobiety ciężarne, - rodzice noworodków i niemowląt, - kobiety w czasie poronienia, - kobiety po poronieniu.	Wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej
2.	Aktywność sportowo-turystyczna dla młodzieży.	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, kultura fizyczna i turystyka	Mieszkańcy Gminy Staroźreby: - dzieci/młodzież w wieku od 7 do 15 roku życia.	Wniosek wraz z oświadczeniem przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach sportowych i wyjazdach turystycznych. Zgoda na udział w zajęciach sportowych i wyjeździe turystycznym.
3.	Aktywność	Usługa społeczna z zakresu	Mieszkańcy Gminy Staroźreby:	Wniosek mieszkańca wraz z oświadczeniem osoby

	sportowo-turystyczna dla seniorów.	wspierania rodziny, kultura fizyczna i turystyka	osoby starsze 60+	zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego, zaświadczenie lekarskie. Warunkiem zakwalifikowania jest posiadanie karimaty.
4.	Wsparcie osób marginalizowanych	Usługa społeczna z zakresu wsparcia rodziny, wspieranie	Mieszkańcy Gminy Staroźreby: Osoby marginalizowane	Wniosek mieszkańca wraz z oświadczeniem.

VIII. Wysokość opłat za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne.

Program Usług Społecznych przewiduje zarówno usługi bezpłatne, jak i częściową odpłatność za usługi społeczne dla mieszkańców Gminy Staroźreby. Opłaty za usługi społeczne zostały ustalone na niewielkim poziomie, umożliwiającym powszechne korzystanie z usług społecznych przez mieszkańców Gminy Staroźreby. Wysokość odpłatności przedstawia poniższa tabela.

L.p.	Nazwa usługi społecznej	Miesięczna wysokość opłaty usługi społecznej
1.	Wzmacnianie macierzyństwa.	Bezpłatna
2.	Aktywność sportowo-turystyczna dla młodzieży.	50% kosztu usługi
3.	Aktywność sportowo-turystyczna dla seniorów.	50% kosztu usługi
4.	Wsparcie osób marginalizowanych	Bezpłatna

Program Usług Społecznych nie przewiduje ulgi w opłatach za usługi społeczne.

IX. Sposób dokumentowania spełnienia warunków do zakwalifikowania do korzystania usług społecznych.

Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie:

1) Odbywa się na podstawie złożonego wniosku wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych,

- 2) Następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej,
- 3) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu,
- 4) może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację życiową, rodzinną lub zdrowotną,
- 5) może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług.

Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Informacje niezbędne do zakwalifikowania do skorzystania z usługi społecznej określonej w Programie:

- 1) Dane osobowe wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego.
- 2) Wskazanie usługi z katalogu usług.
- 3) Informacja o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie.
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia.

X. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych.

Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych dotyczy: podstawowego zakresu danych oraz dodatkowego zakresu danych wynikających z realizacji usługi i dotyczy kwalifikowania poszczególnych grup odbiorców do usług społecznych.

Ponadto każdy z korzystających z usług społecznych zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz oświadczeniem z zakresu przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawowy zakres danych obejmuje:

- imię i nazwisko,

- adres zamieszkania,
- nr PESEL,
- numer telefonu / adres e – mail.
-

XI. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji.

1. Realizatorem Programu Usług Społecznych jest Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach którego zadaniem będzie:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych;
- koordynacja, udział w realizacji, monitoring Programu Usług Społecznych;
- wyszukiwanie i włączanie jak największej liczby podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.

2. Wykonawcą usług społecznych założonych w Programie będą:

- Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach;
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione na podstawie tej ustawy;
- podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Etapy realizacji Programu Usług Społecznych:

ETAP I

Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Staroźreby o przyjęciu do realizacji Programu Usług Społecznych Gminy Staroźreby na rok 2025.

Termin realizacji: do 20 września 2025 r.

ETAP II

Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych w tym: przygotowanie dokumentacji związanej ze zleceniem usług, zlecenie usług społecznych, realizacja usług społecznych.

Termin realizacji: do 31 grudnia 2025 r.

ETAP III

Monitorowanie realizacji Programu Usług Społecznych.

Termin realizacji: do 15 listopada 2025 r.

ETAP IV

Przygotowanie informacji o realizacji Programu Usług Społecznych.

Termin realizacji: 28 luty 2026 r. zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

XII. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji

1. Sposób monitorowania Programu Usług Społecznych:

Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości wdrażania Programu Usług Społecznych w Gminie Staroźreby. Za monitorowanie Programu odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych.

Celem monitorowania będzie: dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację Programu.

Szczególna uwaga zostanie skoncentrowana na procesie wdrażania Programu przede wszystkim w zakresie realizacji usług społecznych. Monitoring Programu Usług Społecznych polegać będzie na:

- zbieraniu,
- gromadzeniu,
- analizowaniu informacji, uzyskanych w toku realizacji usług społecznych.

Po zakończeniu realizacji usług społecznych, każdy odbiorca będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety zadowolenia z usług Centrum Usług Społecznych. Monitorowaniu podlegać będą w szczególności cele określone w ramach Programu w tym: proces świadczenia i sposób korzystania z usług, w razie potrzeby podejmowane będą działania interwencyjne i usprawniające. Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych zostanie sporządzona informacja z realizacji Programu.

Zakres informacji będzie zgodny z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

2. Ocena skuteczności i efektywności Programu Usług Społecznych będzie

dokonywana przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach. Ocena będzie bazować na arkuszu oceny uwzględniającym następujące kryteria oceny:

- Na ile cel programu został osiągnięty?
- Na ile zostały zrealizowane zaplanowane usługi?
- Na ile wykonawcy usług zrealizowali działania zgodnie ze standardami?
- Na ile odbiorcy usług są zadowoleni z realizacji usług?

3. Mierniki efektywności w zakresie Programu Usług Społecznych zostały podzielone na mierniki ilościowe i jakościowe.

Mierniki efektywności – ilościowe odnoszą się do realizacji usług społecznych.

Lp.	Nazwa usługi	Mierniki efektywności
------------	---------------------	------------------------------

1.	Wzmacnianie macierzyństwa.	• liczba osób którym udzielono wsparcia w tym wizyty domowe, • liczba przeprowadzonych konsultacji.
2.	Aktywność sportowo-turystyczna dla młodzieży.	• liczba zajęć przeprowadzonych dla młodzieży, • liczba osób biorących udział w zajęciach dla młodzieży.
3.	Aktywność sportowo-turystyczna dla seniorów.	• liczba zajęć przeprowadzonych dla seniorów • liczba osób biorących udział w zajęciach dla seniorów.
4.	Wsparcie osób marginalizowanych	liczba osób którym udzielono wsparcia.

Mierniki efektywności – jakościowe odnoszą się do:

- Poziomu zadowolenia odbiorców z usług społecznych
- Jakości realizacji usług społecznych przez wykonawców uwzględniając:
o kompetencje osób realizujących usługę o czas realizowanej usługi o miejsce realizowanej usługi o komunikatywność (wyczerpujące i zrozumiałe przekazanie informacji).

XIII. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania.

Program Usług Społecznych finansowany będzie z budżetu Gminy Staroźreby.

Budżet Programu Usług Społecznych będzie kształtował się następująco:

1. Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, polityki prorodzinnej oraz promocji zdrowia – konsultacje dla rodzin planujących macierzyństwo:
2025r. – 3 500.00 zł
2. Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny oraz kultury fizycznej i turystyki – aktywność sportowo-turystyczna dla młodzieży:
2025r. – 8 000.00 tys.
3. Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny oraz kultury fizycznej i turystyki – aktywność sportowo-turystyczna dla seniorów:
2025 r. – 8 000,00 tys.
4. Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny – wsparcie osób marginalizowanych:
2025 r. – 12 000,00 tys.