

(projekt) – druk nr 8

**UCHWAŁA Nr 168/XXV/2025
RADY GMINY STAROŻREBY
z dnia 15 września 2025 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Staroźreby**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w zw. z art. 90f oraz 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Staroźreby, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Źródło finansowania: dział 854, rozdział 85415 - Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 80/XVI/2019 Rady Gminy Staroźreby z dnia 30 września 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Staroźreby.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały nr 168/XXV/2025
Rady Gminy Staroźreby
z dnia 15 września 2025 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STAROŹREBY

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Staroźreby (zwany dalej także „Regulaminem”) określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 5

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.
2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego ustala się indywidualnie w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz w zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, w następujący sposób:
 - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 264,00 zł netto - od 90 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 264,00 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu – 80 % kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, w tym wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, muzeum lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - e) opłat za zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia:

- sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
- f) zakupu komputera, oprogramowania, części do komputera, drukarki oraz papieru do drukarki,
- g) zakupu biurka, krzesła do biurka;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy do szkoły (tj. transport z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem).
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w § 6 ust. 2 Regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie przedłożonych umów cywilnoprawnych, imiennych rachunków lub faktur VAT, imiennych biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dokumentów lub dowodów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
2. Faktura VAT lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze VAT/rachunku, to dopuszcza się na odwrócie faktury VAT/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub podmiot uprawniony do składania wniosku, który umieści opis i czytelny podpis.
3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolne składa się w Centrum Usług Społecznych w Starożrebach.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać obowiązujące elementy, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 9

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia;
 - 2) zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych);
 - 3) dowodu otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
 - 4) zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
 - 5) decyzji starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
 - 6) zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
 - 7) decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne, bądź zaświadczenia o ich rodzaju i wysokości (w tym dot. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczeń z pomocy społecznej);
 - 8) zaświadczenia o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach w drodze decyzji administracyjnych.

2. Obsługę administracyjną i finansową świadczeń pomocy materialnej prowadzi Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach.

§ 11

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 Regulaminu wypłacane są w kasie Banku Spółdzielczego w Staroźrebach lub przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, pod warunkiem dostarczenia przez stronę oryginalnych rachunków lub faktur dokumentujących zakup przedmiotów do Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach. Stypendium wypłacane jest do wysokości kwot, na które wystawiono rachunki lub faktury, nie więcej jednak niż kwota przyznanego stypendium.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:
 - 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
 - 2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu* ucznia;
 - 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;
 - 4) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.
3. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 2 pkt 1-3.
4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach, w terminie

nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8, § 9 ust. 1, § 10, § 11 Regulaminu.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 14

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 15

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Staroźreby.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzję w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach.
4. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 16

Od decyzji Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Starożrebach w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym i jej wysokości służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Płocku.

UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Staroźreby uchwalonego uchwałą Nr 80/XVI/2019 Rady Gminy Staroźreby z dnia 30 września 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Staroźreby.

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty do kompetencji rady gminy należy uchwalenie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów. Dotychczasowy Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy wymaga aktualizacji z uwagi na zmianę nazwy (przekształcenie) jednostki prowadzącej obsługę administracyjną i finansową świadczeń pomocy materialnej, ale także dostosowanie zapisów regulaminu do obowiązujących aktów prawa nadrzędnego.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.