

**UCHWAŁA NR 186/XXVII/2025
RADY GMINY STAROŻREBY
z dnia 17 listopada 2025 roku**

w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Starożreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2026”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), Rada Gminy Starożreby uchwala, co następuje:

- §1. Przyjmuje się **„Program współpracy Gminy Starożreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2026”**, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starożreby.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uzasadnienie

Do uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia „**Programu współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2026**”.

Opracowany program jest podstawowym dokumentem, który określa zasady i formy współpracy pomiędzy Gminą Staroźreby, a działającymi na jej terenie organizacjami pozarządowymi. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1491 ze zm.). Ustawa ta nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program poddano konsultacjom społecznym w dniach od 3 do 24.10.2025 r.

Celem programu współpracy jest określenie jasnych i czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę działań organizacji pozarządowych, polegających na zlecaniu tym organizacjom realizacji ustawowych zadań publicznych. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd umożliwia organizacjom pozarządowym aktywny udział w systemie demokracji lokalnej. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy jest między innymi umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 186/XXVII/2025
Rady Gminy Staroźreby
z dnia 17 listopada 2025 roku



**„Program współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania
publiczne na rok 2026”**

I. WSTĘP

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwana dalej „ustawą”. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno - gospodarczy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Staroźreby.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zapisów oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą Staroźreby, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy **„Program współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2026”**. Korzyściami z tej współpracy są między innymi:

1. wzmacnianie poczucia wzajemnej odpowiedzialności i świadomości społecznej,
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
3. podniesienie efektywności działań i rozwiązań dzięki oddolnemu rozpoznaniu potrzeb.

Spodziewanym efektem współpracy jest między innymi zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost zaangażowania trzeciego sektora w rozwiązywaniu problemów lokalnej wspólnoty.

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć **„Program współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2026”**
- 3) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w pkt. IV Programu;
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Staroźreby;
- 5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Staroźreby;
- 6) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Staroźreby;
- 7) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami Pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) podniesienie, jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności Organizacji,
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 4) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji,
 - 5) promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia,
 - 6) poprawę bezpieczeństwa publicznego,
 - 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 8) integracja Organizacji realizujących zadania publiczne,
 - 9) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - 10) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 11) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań gminy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy i umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
 - 2) suwerenności stron**, – która podkreśla instytucjonalną niezależność Organizacji od organów administracji publicznej.
 - 3) partnerstwa**, – która oznacza współpracę w oparciu o wzajemne zaufanie, identyfikowanie problemów społecznych oraz współdziałaniu na rzecz ich rozwiązywania, a także informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.
 - 4) efektywności**, – która oznacza wymóg rzetelności, jakości i terminowości wykonania zadania przez Organizację, a także prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację.
 - 5) uczciwej konkurencji i jawności**, – która stanowi gwarancję realizacji zadań zgodnie z prawem, nie naruszając przy tym dobra wzajemnych działań
2. Podmiotami realizującymi Roczny Program są:
 - 1) Rada Gminy Staroźreby w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;
 - 2) Wójt Gminy Staroźreby w zakresie realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zlecania im konkretnych zadań gminy do realizacji.
3. Realizatorami współpracy są:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania gminy Staroźreby działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Program obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy obejmujących m.in. zadania Gminy w zakresie:

1. pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
2. promocji i ochrony zdrowia,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
5. edukacji, oświaty i wychowania,
6. kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego,
7. kultury fizycznej, sportu i turystyki,
8. ochrony środowiska i przyrody,
9. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
10. upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
11. promocji gminy,

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy;
 - b) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
- 6) zawieranie umów o partnerstwie, porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym;
- 7) pomocy i współdziałania z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków

- finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 8) sprawowania patronatu Wójta nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje oraz pomoc w ich realizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w 2026 r. zalicza się zadania z następujących obszarów:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:
 - a) organizowania i prowadzenia warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby,
 - b) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe.
2. Ochrona i promocja zdrowia, w zakresie:
 - a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy;
 - b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych;
 - c) wspieranie Organizacji i promocja bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.
3. Kultury, ochronę dóbr kultury oraz ochronę dziedzictwa narodowego, w zakresie:
 - a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji;
 - b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Gminy;
 - c) organizowania na terenie Gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Gminy.
4. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
5. Pomocy społecznej, w zakresie:
 - a) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży,;
 - b) budowania lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy, w zakresie:
 - a) wsparcia realizacji usług na rynku pracy;
 - b) aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:

- a) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w sprawach należących do jego kompetencji;
 - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Starożrebach;
 - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa;
 - e) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy: w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy;
 - f) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 Ustawy.
2. Zlecenie, na wniosek Organizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a Ustawy.
3. Współpraca o charakterze poza finansowym obejmuje swym zakresem działania określone w rozdz. V pkt 2-8 niniejszego Programu.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Przyznanie środków na realizację programu oraz ich wysokość zostanie określona w Uchwale Budżetowej Rady Gminy Starożreby na 2026 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość Organizacji,
- 3. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość Organizacji,
- 4. liczba umów zawartych w trybie art. 19A Ustawy, w tym liczba Organizacji,
- 5. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji,
- 6. wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8. liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
- 9. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez Organizacje,
- 10. liczba projektów wspólnych przedsięwzięć realizowanych przez Gminę z Organizacjami.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym w dniach 3 – 24 października 2025 r. zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Starożreby nr 0050.190.2025 z dnia 29.09.2025 r., a następnie przyjęty uchwałą przez Radę Gminy Starożreby i opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt w sprawach należących do ich kompetencji powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się co najmniej z 4 osób, w tym 4 przedstawicieli wskazanych przez Wójta oraz dodatkowo przedstawicieli zgłoszonych przez Organizację
3. Komisja może działać bez udziału przedstawicieli Organizacji,
4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. 2024 poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktów interesów.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zastępcą zostaje inna osoba wskazana przez Przewodniczącego
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności jego Zastępcę,
8. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
9. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami