

**UCHWAŁA NR 187/XXVII/2025
RADY GMINY STAROŻREBY
z dnia 17 listopada 2025 r.**

w sprawie ustalenia statutu Miejsko-Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Starożrebach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) i rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882) Rada Gminy Starożreby uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Miejsko-Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Starożrebach, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Starożrebach, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr 93/XV/2025 Rady Gminy Starożreby z dnia 27 stycznia 2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Starożreby.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 187/XXVII/2025
Rady Gminy Staroźreby
z dnia 17 listopada 2025 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO ŻŁOBKA „GUMIŚ” W STAROŻREBACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejsko-Gminny Żłobek „GUMIŚ” w Staroźrebach, zwany dalej Żłobkiem, jest wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej, podlegającą wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
2. Podmiotem, który utworzył Żłobek jest Gmina Staroźreby.
3. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Staroźreby, ul. Sienkiewicza 10.
4. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu:

Miejsko-Gminny Żłobek „GUMIŚ”
w Staroźrebach
ul. Sienkiewicza 10
09-440 Staroźreby

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) Żłobku – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Żłobek „GUMIŚ” w Staroźrebach;
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Staroźrebach.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

1. Celem działania Żłobka jest realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Realizacja standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, o których mowa w rozporządzeniu.
3. Do podstawowych zadań Żłobka należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia,
 - 2) zapewnienie dzieciom opieki w bezpiecznej i miłej atmosferze oraz w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 3) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku,
 - 4) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz sprawności samoobsługowych niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
 - 5) ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe,
 - 7) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi oraz opiekuńczo-wychowawczymi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
 - 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiadania się w formie muzycznej, plastycznej, teatralnej,
 - 9) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 - 10) współdziałanie z rodzicami, mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowywaniu dzieci.
4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki, dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
 - 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
 - 3) wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby,

- 4) zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata,
- 5) tworzenie środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się,
- 6) zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki,
- 7) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 8) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 9) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłków,
- 10) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 11) współpracę z rodzicami – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział 3.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 4.

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez Żłobek, tj.:
 - 1) zajęciach otwartych dla rodziców,
 - 2) w uroczystościach okolicznościowych.
2. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora.
3. Udział rodziców w zajęciach nie może utrudniać sprawowania przez opiekunów właściwej i bezpiecznej opieki.
4. Rodzice biorący udział w zajęciach mogą pomagać lub samodzielnie dokonywać czynności obsługowych takich jak np.: karmienie, mycie, przebieranie, tylko w stosunku do własnego dziecka.
5. Rodzice dziecka mają prawo do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
6. Rodzice dziecka mają prawo do wyrażania i przekazywania Dyrektorowi oraz organowi prowadzącemu Żłobek, opinii na temat pracy Żłobka.
7. Współpraca personelu i rodziców powinna być oparta na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 5.

1. Żłobek dysponuje 40 miejscami.
2. Zasady przyjmowania dzieci do Żłobka:

- 1) do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje im właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo podczas pobytu w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 2) rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do prawidłowego złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka. Wzór wniosku określa Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka,
- 3) przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie złożonego wniosku.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia, zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.
4. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza możliwość złożenia wniosku o przyjęcie dziecka przez cały rok.
5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka zostaną wpisane na listę rezerwową, w momencie zwolnienia się miejsca zostaną one przyjęte, o ile rodzice potwierdzą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka.
6. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają:
 - 1) dzieci zamieszkałe na terenie miasta i gminy Staroźreby,
 - 2) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się,
 - 3) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci.
7. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców, dłuższej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do Żłobka, na czas jego nieobecności może być przyjęte inne dziecko, zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.
8. Warunkiem korzystania z miejsca nieobecnego dziecka jest podpisanie umowy pomiędzy rodzicami a Żłobkiem.
9. Szczegółowe warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określone zostaną w Regulaminie rekrutacji dzieci do Żłobka.

Rozdział 5.

Organy Żłobka i jego organizacja

§ 6.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Żłobka ponosi Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje pracą Żłobka, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.
3. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz, który jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) należyte planowanie i organizowanie pracy Żłobka,
 - 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
 - 3) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 4) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
 - 5) współpraca z rodzicami dzieci,

- 6) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Dyrektor odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.
 6. Dyrektor organizuje pracę personelu w sposób umożliwiający podnoszenie kwalifikacji, opartą na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką.
 7. Dyrektora zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku zatrudnia się opiekunów, pielęgniarkę lub położną oraz w razie potrzeby specjalistów, pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka oraz stroną reprezentującą pracodawcę w sprawach pracowniczych.
3. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
4. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku,
 - 2) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
 - 3) dbałość o czystość, ład i porządek w miejscu prowadzenia zajęć, w tym do bieżącego informowania Dyrektora o uszkodzonych zabawkach, sprzęcie czy też innego rodzaju awariach w pomieszczeniach Żłobka,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 5) respektowanie praw dzieci w codziennej pracy,
 - 6) budowanie bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi,
 - 7) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci,
 - 8) aktywny udział w życiu Żłobka, m.in. poprzez uczestnictwo w organizowanych uroczystościach, imprezach okolicznościowych, itd.,
 - 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 10) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
 - 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 8.

Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 9.

Organizację pracy Żłobka ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

§ 10.

Szczegółową organizację wewnętrzną określa Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 11.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rada Rodziców uchwała Regulamin działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy i jej kompetencje.
3. Rada Rodziców niezwłocznie informuje Dyrektora o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli.

Rozdział 6.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 12.

1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Staroźreby.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:
 - 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,
 - 2) opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 13.

1. Działalność statutowa Żłobka finansowana jest z budżetu Miasta i Gminy Staroźreby oraz innych źródeł w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Majątek Żłobka stanowi własność Miasta i Gminy Staroźreby.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków sporządzony przez Dyrektora.
4. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową rozliczając się z budżetem Miasta i Gminy Staroźreby, na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych

i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o finansach publicznych.

5. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Referat finansowy Urzędu Miasta i Gminy Starożreby.
6. Źródłem dochodów Żłobka mogą być darowizny i dobrowolne wpłaty.
7. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących przepisów.

Rozdział 8. Mienie Żłobka

§ 14.

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Miasta i Gminy Starożreby, służące realizacji zadań statutowych Żłobka.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.
3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Kontrolę działalności Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki oraz rozliczeń finansowych z budżetem Miasta i Gminy Starożreby i stosowanych zasad rachunkowości, przeprowadzają pracownicy upoważnieni przez Burmistrza.
2. Kontrolę zarządczą w Żłobku sprawuje Dyrektor.

§ 16.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym zapisami niniejszego statutu, odpowiednie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

Uzasadnienie

W związku z nadaniem z dniem 1 stycznia 2026 r. praw miejskich miejscowości Staroźreby, zachodzi konieczność dostosowania statutu jednostki budżetowej, jaką jest Żłobek do nowych uwarunkowań, m.in. zmiany nazewnictwa tej placówki z „Gminny Żłobek” na „Miejsko-Gminny Żłobek”.

Z dniem 1 stycznia 2026 r. wchodzi również w życie rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. zobowiązujące organ prowadzący Żłobek do wprowadzenia standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.