

(projekt) – druk nr 6

UCHWAŁA NR 195/XXVIII/2025

RADY GMINY STAROŻREBY

z dnia 28 listopada 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów Gminy Staroźreby i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale nr 95/XV/2025 Rady Gminy Staroźreby z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów Gminy Staroźreby oraz nadania jej statutu, wprowadza się następujące zmiany, mianowicie:

- 1) § 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Powołuje się Radę Seniorów Miasta i Gminy Staroźreby, o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym”;
- 2) § 2 otrzymuje nowe brzmienie: „Radzie Seniorów Miasta i Gminy Staroźreby nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały”.

2. Załącznik do uchwały Nr 95/XV/2025 Rady Gminy Staroźreby z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów Gminy Staroźreby oraz nadania jej statutu, otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Uzasadnienie

W związku z nadaniem z dniem 1 stycznia 2026 r. praw miejskich miejscowości Staroźreby, zachodzi konieczność dostosowania do nowych uwarunkowań, zarówno nazewnictwa Rady Seniorów z „Gminnej Rady Seniorów Gminy Staroźreby” na „Radę Seniorów Miasta i Gminy Staroźreby”, jak i statutu Rady Seniorów.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik
Do Uchwały Nr 195/XXVIII/2025
Rady Gminy Staroźreby
z dnia 28 listopada 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA I GMINY STAROŹREBY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Staroźreby, zwany dalej „Statutem”, określa tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów Miasta i Gminy Staroźreby oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby,
- 2) osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach,
- 4) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta i Gminy Staroźreby,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby,
- 6) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Staroźreby,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 3. 1. Obszarem działania Rady Seniorów jest Miasto i Gmina Staroźreby.

2. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miasta i Gminy Staroźreby z siedzibą w Staroźrebach przy ulicy Płockiej 18 (09-440 Staroźreby).

§ 4. 1. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Burmistrz.

2. Obsługę o charakterze techniczno – biurowym na rzecz Rady Seniorów zapewni Urząd Miasta i Gminy.

Rozdział II Skład i tryb wyboru Rady Seniorów

§ 5. Rada Seniorów składa się z 9 członków.

§ 6. 1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów lub uzupełnienie składu osobowego Rady Seniorów w drodze zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatur oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy.

§ 7. 1. Do Rady Seniorów mogą kandydować:

- 1) przedstawiciele osób starszych, którzy ukończyli 60 rok życia, zamieszkują na terenie Miasta i Gminy oraz uzyskali poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy,
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych mających siedzibę na terenie Miasta i Gminy.

2. Poparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, udzielane jest poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady Seniorów.

3. Osoba starsza zamieszkująca na terenie Miasta i Gminy Staroźreby może udzielić poparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych będzie skutkować unieważnieniem wszystkich głosów poparcia udzielonych przez taką osobę.

4. Zgłaszanie kandydata do Rady Seniorów powinno zostać złożone w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 6 ust. 1 Statutu.

5. Zgłoszenia złożone po terminie wyznaczonym w zarządzeniu Burmistrza nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Do zgłoszenia powinny zostać dołączone w szczególności:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów,
- 2) w przypadku kandydatów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Statutu, dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli podmiotu działającego na rzecz osób starszych (np. uchwała zarządu organizacji).

§ 8. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza lub powołaną przez niego komisję.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku zauważonych braków Burmistrz wzywa kandydata do ich usunięcia wyznaczając mu w tym celu 7 dniowy termin na ich usunięcie, który liczony jest od dnia doręczenia kandydatowi pisemnego wezwania do usunięcia braków formalnych.

4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 3, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 9. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

2. W przypadku, gdy ilość zgłoszeń odpowiada ilości wolnych miejsc niezbędnych do uzupełnienia składu osobowego Rady Seniorów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do

Rady Seniorów, Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o uzupełnionym składzie osobowym Rady Seniorów.

§ 10. 1. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych 9 kandydatur.

2. W przypadku, gdy na wolne miejsce niezbędne do uzupełnienia składu osobowego do Rady Seniorów nie zgłosił się żaden kandydat lub ich ilość jest mniejsza niż ilość miejsc koniecznych do uzupełnienia składu osobowego Rady Seniorów, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów. Procedura ta powtarzana jest do czasu skutecznego uzupełnienia składu Rady Seniorów do 9 osób.

§ 11. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 9 osób – Burmistrz, w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady Seniorów.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do uzupełnienia składu osobowego Rady Seniorów przekracza ilość miejsc koniecznych do jej uzupełnienia - Burmistrz, w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady Seniorów.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wyborcze prowadzi wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji Skrutacyjnej, zwany dalej Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej.

2. W zebraniu wyborczym, z czynnym i biernym prawem wyborczym, biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

3. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz lub jego przedstawiciel.

4. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Wybór członków Rady Seniorów następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karty do głosowania są przygotowywane przez Burmistrza i obejmują co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Miasta i Gminy.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na trzy osoby poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku kandydata.

4. Dopuszczalnie jest zagłosowanie na nie więcej niż trzy osoby.

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż trzy osoby, całą kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

§ 14. 1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.

3. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady Seniorów.

4. W przypadku wyborów uzupełniających skład osobowy Rady Seniorów odpowiednie zastosowanie mają postanowienia zawarte w § 14 ust. 2 i 3 Statutu.

§ 15. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza pisemny protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

3. Burmistrz, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Komisję Skrutacyjną dokumentacji wyborczej, określonej w ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady Seniorów wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

Rozdział III

Zakres i zasady działania Rady Seniorów

§ 16. Rada Seniorów działa w obszarze polityki senioralnej, w tym w szczególności w następujących dziedzinach, mianowicie:

- 1) wizerunku społecznego seniorów - zapobiegania i przełamywania marginalizacji i dyskryminacji seniorów oraz budowania autorytetu seniorów;
- 2) aktywności obywatelskiej seniorów - wspierania aktywności seniorów oraz ich działań na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) integracji i wsparcia społecznego dla seniorów, w tym budowania systemu wsparcia środowiskowego;
- 4) zdrowia seniorów - profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 5) edukacji przez całe życie - rozwijania form kształcenia i aktywności intelektualnej seniorów;
- 6) kultury i czasu wolnego seniorów - rozwoju różnorodnych form wypoczynku, dostępu do sportu, rekreacji, edukacji i kultury;
- 7) bezpieczeństwa seniorów - różnych form działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa seniorów;
- 8) promowania idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 9) upowszechniania zasad działania samorządu terytorialnego wśród seniorów;
- 10) przestrzeń publiczna, transport i mobilność - opiniowanie i wnioskowanie projektów zmian związanych z organizacją transportu publicznego oraz organizacji przestrzeni publicznych, z uwzględnieniem potrzeb osób starszych.

§ 17. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Regulaminu działania Rady Seniorów i jego zmian;
- 2) uchwalanie harmonogramu działania Rady Seniorów, którego dokonuje się na ostatnim posiedzeniu Rady Seniorów w danym roku kalendarzowym obowiązującym na kolejny 1 rok kalendarzowy.
- 3) wybieranie oraz odwoływanie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Seniorów;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów wobec organów Miasta i Gminy Staroźreby przez podejmowanie uchwał lub stanowisk;
- 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, należących do kompetencji Rady Seniorów;
- 7) opiniowanie i proponowanie zmian w Statucie Rady Seniorów;
- 8) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Starożrebach - wybór osób, które będą reprezentować środowisko seniorów;
- 9) wnioskowanie o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

§ 18. Rada Seniorów realizuje swoje cele i zadania w szczególności przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Starożrebach;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej w Starożrebach, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Starożrebach, z wnioskami o podjęcie przez uprawnione podmioty inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) inicjowanie działań dotyczących poprawy jakości życia i zdrowia seniorów;
- 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi (w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku, gminnymi radami seniorów oraz innymi podmiotami, działającymi na rzecz osób starszych w Mieście i Gminie Staroźreby, Powiecie Płockim oraz poza granicami.

§ 19. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa pięć lat, przy czym pierwsza kadencja kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Starożrebach w 2029 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie Seniorów,
- 3) śmierci.

§ 20. 1. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Posiedzenia zwoływane są z częstotliwością niezbędną do prawidłowej realizacji zadań Rady Seniorów, przy czym nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Przewodniczący Rady Seniorów może dodatkowo zwołać posiedzenie z na pisemny wniosek wystosowany przez:

- 1) trzech członków Rady Seniorów,
- 2) Burmistrza,
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej.

4. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie posiedzenia najpóźniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

6. W posiedzeniach Rady Seniorów, bez prawa głosu, mogą uczestniczyć zaproszeni goście oraz Przedstawiciele Burmistrza bądź Rady Miejskiej.

7. Posiedzenia Rady Seniorów są prowadzone przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

8. W razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Seniorów, posiedzenie prowadzone jest przez Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów.

9. W razie nieobecności na posiedzeniu zarówno Przewodniczącego Rady Seniorów jak i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów – posiedzenie prowadzone jest przez innego członka Rady Seniorów wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

§ 21. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów w danej kadencji zwołuje i prowadzi Burmistrz.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny sposób, np. telefonicznie, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rady Seniorów jej członkowie składają przed Przewodniczącym Rady Miejskiej w Starożrebach lub osobą przez niego wyznaczoną ślubowanie o treści: *„Ślubuję uroczyście obowiązków Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zgodnie z prawem oraz interesem mieszkańców, dla dobra i pomyślności środowiska seniorów oraz Miasta i Gminy Starożreby”*. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: *„Tak mi dopomóż Bóg”*.

4. Członkowie Rady Seniorów, którzy nie złożyli ślubowania w trybie określonym w ust. 2, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu Rady, na którym są obecni, przed osobą prowadzącą obrady.

5. Na pierwszym posiedzeniu Rady Seniorów w danej kadencji, Rada Seniorów wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 statutowego składu Rady Seniorów, Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów. Z wyborów sporządza się pisemny protokół.

6. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów lub Sekretarza Rady Seniorów następuje na pisemny, uzasadniony wniosek zgłoszony przez co najmniej 5 członków Rady Seniorów.

7. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów lub Sekretarza Rady Seniorów następuje w trybie określonym dla ich powołania – uregulowanym w § 21 ust. 5 Statutu.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- a) zwołuje, otwiera i zamyka jej posiedzenia,
- b) wyznacza miejsca i terminy jej posiedzeń,
- c) ustala porządek jej obrad na posiedzeniach,
- d) prowadzi jej obrady,
- e) udziela i odbiera głos na posiedzeniach,
- f) zaprasza gości na jej posiedzenia,
- g) reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

3. W przypadku nieobecności zarówno Przewodniczącego Rady Seniorów, jak i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów – obowiązki przewodniczącego wykonuje inny członek Rady Seniorów, który został do tego wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

§ 23. 1. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy sporządzanie pisemnych protokołów z posiedzeń Rady Seniorów oraz uchwał Rady Seniorów.

2. W razie nieobecności Sekretarza Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje inny członek Rady Seniorów wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

§ 24. 1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. W przypadku równej ilości głosów – decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego oraz równej ilości głosów – decyduje głos Wiceprzewodniczącego.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego, w przypadku równej ilości głosów, decyduje głos osoby wykonującej obowiązki przewodniczącego, o której mowa w § 22 ust. 3 Statutu.

5. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpisy prowadzącego posiedzenie i sekretarza posiedzenia.

6. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu:

**„Uchwała Nr (kolejny numer rzymski)/(rok)
Rady Seniorów Miasta i Gminy Staroźreby
z dnia (dzień, miesiąc, rok)”**

§ 25. 1. Protokół z posiedzenia j Rady Seniorów sporządzany jest w formie pisemnej i powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,
 - b) porządek obrad,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
 - f) podpisy prowadzącego posiedzenie i sekretarza posiedzenia.
2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady Seniorów oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.
3. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 26. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.