

UCHWAŁA Nr 202/XXVIII//2025
RADY GMINY STAROŻREBY
z dnia 28 listopada 2025 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami
sołectwa Starożreby w sprawie zniesienia sołectwa Starożreby**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w zw. z § 10 i § 9 ust. 1 pkt 2 Statutu Gminy Starożreby stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Starożreby nr 235/XLII/2021 z dnia 29 marca 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Starożreby, uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami sołectwa Starożreby, celem zasięgnięcia opinii czy w związku z uzyskaniem od 1 stycznia 2026r. statusu miasta przez miejscowość Starożreby są za tym, aby zniesione zostało sołectwo Starożreby.

2. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w terminie od 12 grudnia 2025 r. do 29 grudnia 2025 r.

3. Konsultacje społeczne polegać będą na kierowaniu do Urzędu Gminy Starożreby pisemnych opinii, wniosków i uwag przez mieszkańców sołectwa Starożreby w przedmiocie tego czy w związku z uzyskaniem od 1 stycznia 2026r. statusu miasta przez miejscowość Starożreby zasadnym jest, aby zniesione zostało sołectwo Starożreby.

4. Wypełnione Formularze zgłoszenia opinii, określone w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 Uchwały, należy złożyć w terminie określonym w § 1 ust. 2 Uchwały w następujący sposób:

- 1) złożyć osobiście wypełniony i podpisany Formularz zgłoszenia opinii w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Kadr Urzędzie Gminy Starożreby ul. Płocka 18, 09-440 Starożreby;
- 2) przesłać wypełniony i podpisany Formularz zgłoszenia opinii pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Starożreby ul. Płocka 18, 09-440 Starożreby;
- 3) przesłać podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym Formularz zgłoszenia opinii za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) na adres: /starozreby/skrytka lub za pomocą eDoręczeń : **AE:PL-63190-15584-IFUIT-35.**

5. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Uchwały, powinno zawierać dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji, mianowicie:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę zgłoszenia opinii,
- 4) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Starożreby odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

6. Z przebiegu konsultacji sporządza się pisemny protokół zawierający informacje o przedmiocie i terminie konsultacji, podmiotach, które wzięły w nich udział oraz wynikach konsultacji zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały. Protokół

podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Staroźreby w terminie 14 dni od dnia ich zakończenia.

7. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby stale zamieszkałe na terenie sołectwa Staroźreby, które w dniu konsultacji będą miały czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Staroźreby.

§ 2. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§ 3. 1. Niezwłocznie po zakończeniu konsultacji Wójt Gminy Staroźreby przedstawi Radzie Gminy Staroźreby wyniki konsultacji.

2. Zbiorcze wyniki konsultacji zostaną przekazane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Staroźreby oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Staroźreby.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Staroźreby.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dalej także jako „Ustawa”) *„Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz dzielnice, osiedla i inne. Jednostką pomocniczą może być również położone na terenie gminy miasto”*.

Natomiast, jak stanowi art. 5 ust 3 Ustawy *„Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa statut gminy”*.

Dlatego też, w odniesieniu do zasad znoszenia jednostek pomocniczych Gminy Staroźreby, zasadnym jest odwołać się do zapisów znajdujących się w statucie Gminy Staroźreby. Jak stanowi § 10 statutu Gminy Staroźreby stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Staroźreby nr 235/XLII/2021 z dnia 29 marca 2021r. *„Do znoszenia jednostki pomocniczej, stosuje się odpowiednio tryb i zasady dotyczące utworzenia jednostki określone w § 9”*.

Zaś, jak stanowi § 9 ust. 1 pkt 2 Statutu *„O utworzeniu, połączeniu, podziale jednostki pomocniczej Gminy rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad (...) „utworzenie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, a połączenie, podział jednostki pomocniczej może być poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Rada w drodze uchwały”*.

W związku z nadaniem praw miejskich miejscowości Staroźreby z dniem 1 stycznia 2026 roku oraz mając na uwadze powyższe, zasadnym jest przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Staroźreby w sprawie jego zniesienia.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 202/XXVIII/2025
Rady Gminy Staroźreby
z dnia 28 listopada 2025 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII
w sprawie zniesienia sołectwa Staroźreby w związku z uzyskaniem od 1 stycznia 2026r.
statusu miasta przez miejscowość Staroźreby

1. Opinia/uwagi/wnioski w przedmiocie tego czy w związku z uzyskaniem od 1 stycznia 2026r. statusu miasta przez miejscowość Staroźreby zasadnym jest aby zniesione zostało sołectwo Staroźreby:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacje o zgłaszającym opinię/uwagi:

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

Podpis

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO przez Gminę Staroźreby.

.....

Podpis uczestnika ankiety

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 202/XXVIII/2025
Rady Gminy Staroźreby
z dnia 28 listopada 2025 r.

WZÓR PROTOKOŁU

z przeprowadzonych konsultacji społecznych w sprawie zniesienia sołectwa Staroźreby

1. Data i miejsce sporządzenia protokołu

Protokół sporządzono w dniu 2025 r. w siedzibie Urzędu Gminy Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby.

2. Podstawa prawna

Konsultacje przeprowadzono na podstawie:

- art. 5 ust. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153),
- § 10 w zw. z § 9 ust. 1 pkt 2 statutu Gminy Staroźreby stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Staroźreby nr 235/XLII/2021 z dnia 29 marca 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Staroźreby;
- Uchwały Nr Rady Gminy Staroźreby z dnia 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Staroźreby w sprawie zniesienia sołectwa Staroźreby.

3. Przedmiot konsultacji

Przedmiotem konsultacji była odpowiedź na pytanie czy w związku z uzyskaniem od 1 stycznia 2026r. statusu miasta przez miejscowość Staroźreby zasadnym jest, aby zniesione zostało sołectwo Staroźreby.

4. Termin i forma konsultacji

1. Konsultacje odbyły się w dniach **od2025 r. do ... grudnia 2025 r.**
2. Konsultacje polegały na kierowaniu do Urzędu Gminy Staroźreby pisemnych opinii, wniosków i uwag przez mieszkańców sołectwa Staroźreby w przedmiocie tego czy w związku z uzyskaniem od 1 stycznia 2026r. statusu miasta przez miejscowość Staroźreby zasadnym jest aby zniesione zostało sołectwo Staroźreby.
3. Formularze zgłoszenia opinii były dostępne:
 - na stronie internetowej Gminy Staroźreby: <https://www.starozreby.pl>,

- w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Kadr Urzędu Gminy Staroźreby.
4. Wypełnione formularze zgłoszenia opinii można było złożyć:
- osobiście w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Kadr Urzędu Gminy Staroźreby,
 - przesłać pocztą,
 - za pośrednictwem ePUAP: /starozreby/skrytka,
 - za pomocą e-Doręczeń: AE:PL-63190-15584-IFUIT-35.

5. Uprawnieni do udziału

Do udziału w konsultacjach uprawnieni byli **stali mieszkańcy sołectwa Staroźreby**, którzy w dniu konsultacji posiadali **czynne prawo wyborcze** do Rady Gminy Staroźreby.

6. Wyniki konsultacji

Wyszczególnienie	Liczba
	a
	
Liczba osób uprawnionych do udziału w konsultacjach	
	...
	
Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach	
	
	...

-
-
-

Przedstawione opinie/uwagi/wnioski:

.....

(dane zostaną uzupełnione na podstawie faktycznie złożonych ankiet)

7. Wnioski z konsultacji

Na podstawie wyników konsultacji stwierdza się, że:

.....

8. Uwagi i zastrzeżenia

.....

9. Podpisy

Komisja sporządzająca protokół:

1.
2.
3.

Data i podpis Wójta Gminy Staroźreby

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Gmina informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Staroźreby (Urząd), z siedzibą przy ul. Płockiej 18, 09-440 Staroźreby.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Wiolettą Grosicką tel. 24 2663086, e-mail: iod@starozreby.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, w oparciu o Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

7. Profilowanie

Ponadto informujemy, że Gmina nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.