

UCHWAŁA NR 205/XXIX/2025
RADY GMINY STAROŻREBY
z dnia 22 grudnia 2025 r.

**w sprawie nadania statutu Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Starożrebach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.) w zw. z art. 9 ust. 1 i 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Starożrebach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Starożreby.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- a) Uchwała Nr 207/XXXVIII/2020 Rady Gminy Starożreby z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Starożrebach;
- b) Uchwała Nr 234/XLII/2021 Rady Gminy Starożreby z dnia 29 marca 2021 roku w sprawie usunięcia oczywistej omyłki pisarskiej w załączniku do uchwały Nr 207/XXXVIII/2020 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Starożrebach;
- c) Uchwała Nr 155/XXIII/2025 Rady Gminy Starożreby z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Starożrebach w związku ze zmianą siedziby Biblioteki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2026 roku.

UZASADNIENIE

W związku z nadaniem z dniem 1 stycznia 2026 r. praw miejskich miejscowości Staroźreby, zachodzi konieczność dostosowania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Staroźrebach do nowych uwarunkowań, m.in. zmiany nazewnictwa tej placówki z „Gminna Biblioteka Publiczna w Staroźrebach” na „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Staroźrebach”.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik do Uchwały
Nr 205/XXIX/2025
Rady Gminy Staroźreby
z dnia 22 grudnia 2025 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STAROŹREBACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Staroźrebach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, jest Miasto i Gmina Staroźreby.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 4. 1. Siedziba Biblioteki znajduje w Staroźrebach przy ulicy Sienkiewicza 10, a terenem jej działania jest Miasto i Gmina Staroźreby.

2. Biblioteka może również działać na terenie Województwa Mazowieckiego i całej Polski.

3. Biblioteka posiada jedną filię, mianowicie Filię Biblioteczną w Nowej Górze – zwana dalej „Filią”.

§ 5. 1. Opiekę merytoryczną nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego z siedzibą w Płocku oraz Burmistrz Miasta i Gminy Staroźreby.

2. Nadzór obejmuje między innymi współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,

- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
- 3) działalności naukowobadawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 6. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, mogą być również podane: nr NIP, numery telefonów, faksów i łączы internetowych. Do sygnowania zbiorów Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą placówki w otoku. Filia używa pieczęci o treści, jak w zdaniu poprzednim z dopiskiem Filia w Nowej Górze.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 9.1. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
- 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) udostępnianie różnorodnych i nowoczesnych usług informacyjnobibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji;
- 4) wdrażanie użytkowników Biblioteki do samodzielnego korzystania i posługiwania się nowymi technologiami informacyjnymi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 6) popularyzacja książek, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu;
- 7) sprawowanie nadzoru nad filią biblioteczną, udzielanie ich pracownikom pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

- 10) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej Miasta i Gminy Staroźreby,
 - 11) prowadzenie działalności kulturalnej na terenie Miasta i Gminy Staroźreby.
2. Biblioteka może podejmować inne działania w zakresie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego w tym realizować zadanie zlecone przez organizatora.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Staroźreby, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Burmistrz dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Staroźrebach.

3. Do podstawowego zakresu obowiązków Dyrektora należy:

- 1) organizacja pracy Biblioteki i Filii, opracowanie regulaminów i innych wewnętrznych aktów normatywnych,
- 2) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planu finansowego,
- 3) opracowanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania,
- 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki i Filii.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracyjnych i obsługi, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki oraz działalnością kulturalną.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach dotyczących instytucji kultury.

3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 12. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 13. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelnii i filii bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 12 Statutu.

§ 14. Przy Bibliotece i jej fili mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia, inne koła gminne, fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15.1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych oraz przepisach o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Miasta i Gminy Staroźreby,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) środki uzyskane od osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 17. Dyrektor corocznie, w terminie do końca marca przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 18. Biblioteka może pobierać opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowania mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustaw wymienionych w § 2 pkt 1-4 niniejszego Statutu.

§ 20. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania, tj. na mocy Uchwały Rady Miejskiej w Staroźrebach z zachowaniem obowiązujących w tym względzie przepisów prawa.