

UCHWAŁA NR 214/XXIX/2025

RADY GMINY STAROŻREBY

z dnia 22 grudnia 2025r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Starożreby.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz.1153 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Starożreby, Rada Gminy Starożreby uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty określające organizację i zakres działania poniższych sołectw Gminy Starożreby:

- 1) Statut Sołectwa Aleksandrowo stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Begno stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Bromierz stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Bromierzyk stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Brudzyno stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Bylino stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Dąbrusk stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Dłużniewo stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Goszczyno stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Karwowo stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Kierz stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Krzywanice stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Mieczyno stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Mikołajewo stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Mrówczewo stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Nowa Góra stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Nowa Wieś stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Nowe Starożreby stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały,
- 19) Statut Sołectwa Nowy Bromierz stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały,
- 20) Statut Sołectwa Nowy Bromierzyk stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały,
- 21) Statut Sołectwa Płonna stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały,

- 22) Statut Sołectwa Przeciszewo stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały,
- 23) Statut Sołectwa Przeciszewo-Kolonia stanowiący załącznik Nr 23 do uchwały,
- 24) Statut Sołectwa Przedbórz stanowiący załącznik Nr 24 do uchwały,
- 25) Statut Sołectwa Przedpełce stanowiący załącznik Nr 25 do uchwały,
- 26) Statut Sołectwa Rogowo stanowiący załącznik Nr 26 do uchwały,
- 27) Statut Sołectwa Rostkowo stanowiący załącznik Nr 27 do uchwały,
- 28) Statut Sołectwa Sarzyn stanowiący załącznik Nr 28 do uchwały,
- 29) Statut Sołectwa Sędek stanowiący załącznik Nr 29 do uchwały,
- 30) Statut Sołectwa Słomkowo stanowiący załącznik Nr 30 do uchwały,
- 31) Statut Sołectwa Staroźreby-Hektary stanowiący załącznik Nr 31 do uchwały,
- 32) Statut Sołectwa Stoplin stanowiący załącznik Nr 32 do uchwały,
- 33) Statut Sołectwa Strzeszewo stanowiący załącznik Nr 33 do uchwały,
- 34) Statut Sołectwa Szulbory stanowiący załącznik Nr 34 do uchwały,
- 35) Statut Sołectwa Worowice-Wyroby stanowiący załącznik Nr 35 do uchwały,
- 36) Statut Sołectwa Zdziar Mały stanowiący załącznik Nr 36 do uchwały,
- 37) Statut Sołectwa Zdziar Wielki stanowiący załącznik Nr 37 do uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały :

Uchwały Nr 13/IV/2011 Rady Gminy Staroźreby z dnia 04 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Staroźreby;

Uchwała nr 29/V/2015 Rady Gminy Staroźreby z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 13/IV/2011 Rady Gminy Staroźreby z dnia 04 lutego 2011 r. – w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Staroźreby.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

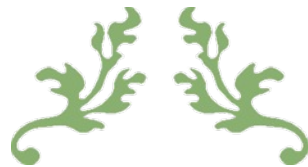
Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostek pomocniczych gminy, w tym sołectw, określa statut nadany w drodze uchwały Rady Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutów sołectw Gminy Staroźreby ma na celu zapewnienie prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa funkcjonowania jednostek pomocniczych Gminy. Statuty sołectw stanowią podstawowy akt prawa miejscowego regulujący zasady organizacji sołectwa, zakres jego działania, kompetencje organów sołectwa oraz tryb podejmowania rozstrzygnięć w sprawach należących do właściwości zebrania wiejskiego.

Przyjęte statuty porządkują i ujednolicają obowiązujące rozwiązania organizacyjne, uwzględniając aktualny stan prawny oraz dotychczasowe doświadczenia związane z funkcjonowaniem sołectw. Określają one w szczególności zadania sołectwa, prawa i obowiązki sołtysa oraz rady sołeckiej, zasady zwoływania i przeprowadzania zebrań wiejskich, a także reguły współpracy organów sołectwa z organami Gminy.

Projekty statutów zostały poddane konsultacjom społecznym z mieszkańcami poszczególnych sołectw, zgodnie z obowiązującymi w gminie zasadami przeprowadzania konsultacji, co umożliwiło mieszkańcom zgłaszanie uwag i wniosków do proponowanych rozwiązań.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia przejrzystych zasad działania jednostek pomocniczych Gminy oraz wzmocnienia udziału mieszkańców w sprawach wspólnoty lokalnej, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za w pełni zasadne.



STATUT SOŁECTWA ALEKSANDROWO

Miasto i Gmina Staroźreby



2026

STATUT SOŁECTWA ALEKSANDROWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Aleksandrowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Aleksandrowo określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy Staroźreby nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Aleksandrowo;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Aleksandrowo;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Aleksandrowo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Aleksandrowo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Aleksandrowo;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Aleksandrowo.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Aleksandrowo.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Aleksandrowo nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałać w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;

- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
- 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.

2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.
3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwolanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa Aleksandrowo, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 3) monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
- 5) współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

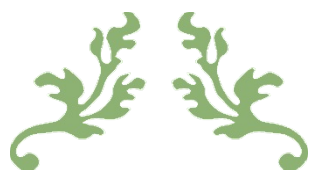
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA BEGNO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA BEGNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Begno jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Begno określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy Staroźreby nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Begno;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Begno;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Begno;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Begno;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Begno;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Begno.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Begno.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Begno nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
 - 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;

- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniotwórczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

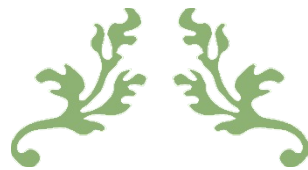
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA BROMIERZ

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA BROMIERZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bromierz jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Bromierz określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy Staroźreby nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bromierz;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bromierz;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bromierz;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bromierz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bromierz;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Bromierz.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Bromierz.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Bromierz nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałać w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
 - 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;

- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniotwórczy sołectwa.

§ 46. Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

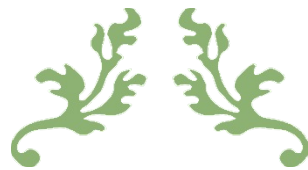
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA BROMIERZYK

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA BROMIERZYK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bromierzyk jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Bromierzyk określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy Staroźreby nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bromierzyk;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bromierzyk;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bromierzyk;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bromierzyk;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bromierzyk;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Bromierzyk.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Bromierzyk.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Bromierzyk nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;

- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
- 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.

2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;

- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.
3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań

związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46. Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

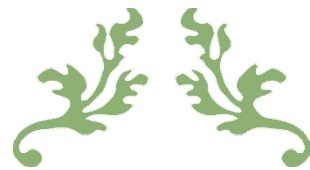
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA BRUDZYNO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA BRUDZYNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Brudzyno jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Brudzyno określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brudzyno;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brudzyno;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brudzyno;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brudzyno;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brudzyno;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Brudzyno.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Brudzyno.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Brudzyno nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy ;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy , branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
 - 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;

- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniotwórczy sołectwa.

§ 46. Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

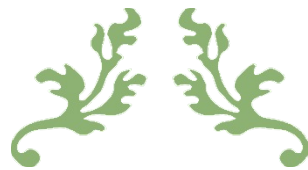
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA BYLINO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA BYLINO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bylino jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Bylino określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bylino;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bylino;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bylino;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bylino;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bylino;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Bylino.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Bylino, Krawięczyn, Nowe Żochowo.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Bylino nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;

- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
- 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady ;
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.

2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;

- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.
3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

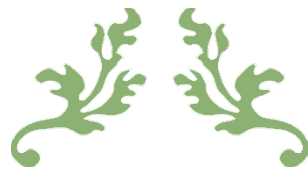
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA DĄBRUSK

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA DĄBRUSK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dąbrusk jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Dąbrusk określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dąbrusk;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dąbrusk;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrusk;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dąbrusk;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dąbrusk;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Dąbrusk.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Dąbrusk.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Dąbrusk nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniotwórczy sołectwa.

§ 46. Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

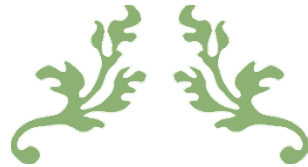
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA DŁUŻNIEWO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA DŁUŻNIEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dłużniewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Dłużniewo określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dłużniewo;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dłużniewo;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dłużniewo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dłużniewo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dłużniewo;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Dłużniewo.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Dłużniewo Małe i Dłużniewo Duże.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Dłużniewo nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;

- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
- 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.

2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;

- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.
3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys uczestniczy w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w ust. 43.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Miejska Rada może w statucie sołectwa powołać młodzieżową radę sołectwa, stanowiącą organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał organu uchwałodawczego sołectwa i Miejskiej Rady dotyczących młodzieży,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży,
3. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
4. współpraca z młodzieżową Miejską Radą i innymi młodzieżowymi radami jednostek pomocniczych.

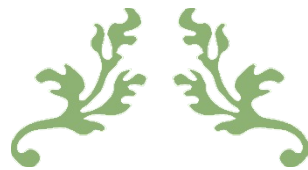
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez zebranie wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA GOSZCZYNO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA GOSZCZYNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Goszczyno jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Goszczyno

,

określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Goszczyno;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Goszczyno;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Staroźreby;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Goszczyno;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Goszczyno;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Goszczyno;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Goszczyno.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Goszczyno.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Goszczyno nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;

- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
- 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.

2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;

- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.
3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań

związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46. Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

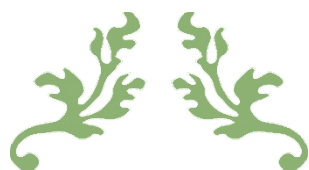
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA KARWOWO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA KARWOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Karwowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Karwowo, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Karwowo;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karwowo;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karwowo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karwowo;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karwowo;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Karwowo.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Karwowo, Żochowo Stare.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Karwowo nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniotwórczy sołectwa.

§ 46. Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

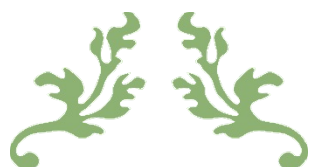
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA KIERZ

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA KIERZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kierz jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Kierz , określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kierz ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kierz ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kierz ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kierz ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kierz ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Kierz .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Kierz.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Kierz nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniotwórczy sołectwa.

§ 46. Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

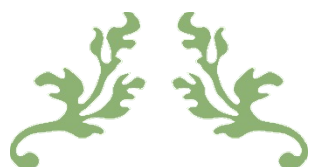
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA KRZYWANICE

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA KRZYWANICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Krzywanice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Krzywanice , określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krzywanice ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzywanice ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krzywanice ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzywanice ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzywanice ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Krzywanice .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Krzywanice.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Krzywanice nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

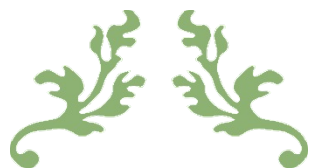
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA MIECZYNO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA MIECZYNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mieczyno jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Mieczyno , określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mieczyno ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mieczyno ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mieczyno;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mieczyno ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mieczyno ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Mieczyno .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Mieczyno.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Mieczyno nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

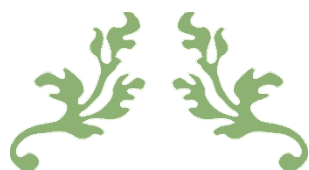
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA MIKOŁAJEWO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA MIKOŁAJEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mikołajewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Mikołajewo , określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mikołajewo ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mikołajewo ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mikołajewo ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mikołajewo ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mikołajewo ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Mikołajewo .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Mikołajewo, Smardzewo, Teodorowo.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Mikołajewo nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;

- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
- 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.

2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;

- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.
3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań

związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46. Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

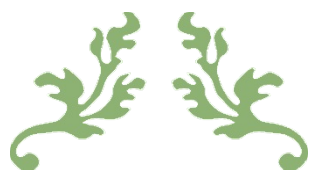
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA MRÓWCZEWO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA MRÓWCZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mrówczewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Mrówczewo , określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mrówczewo ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mrówczewo ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mrówczewo ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mrówczewo ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mrówczewo ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Mrówczewo .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Mrówczewo, Smardzewo, Teodorowo.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Mrówczewo nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;

- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
- 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.

2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;

- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.
3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań

związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46. Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

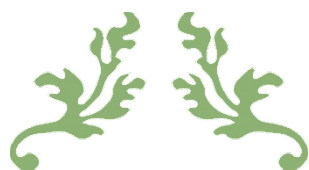
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA NOWA GÓRA

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA NOWA GÓRA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nowa Góra jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Nowa Góra, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Góra;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowa Góra;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowa Góra;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowa Góra;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowa Góra;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Nowa Góra.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Góra, Nowa Góra, Marychnów.
2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Nowa Góra nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
 - 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;

- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

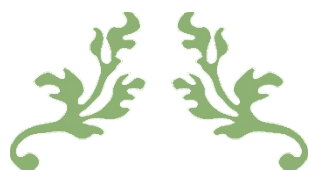
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Nowa Wieś, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Wieś;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowa Wieś;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowa Wieś;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowa Wieś;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowa Wieś;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Nowa Wieś.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Nowa Wieś, Piączyn.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Nowa Wieś nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
 - 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;

- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

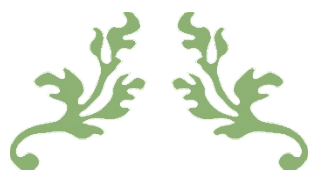
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA NOWE STAROŹREBY

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA NOWE STAROŻREBY

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Nowe Starożreby jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Starożreby.

§ 2. Statut Sołectwa Nowe Starożreby, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Starożreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Starożreby;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Starożreby;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Starożrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Starożreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Starożreby;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowe Starożreby;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowe Starożreby;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Nowe Starożreby.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Nowe Starożreby, Starożreby Kolonia.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Nowe Starożreby nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;

- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
- 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.

2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;

- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.
3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań

związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46. Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

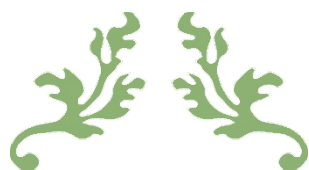
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA NOWY BROMIERZ

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA NOWY BROMIERZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nowy Bromierz jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Nowy Bromierz, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Bromierz;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowy Bromierz;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowy Bromierz;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowy Bromierz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowy Bromierz;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Nowy Bromierz.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Nowy Bromierz.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Nowy Bromierz nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
 3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
 4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniotwórczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

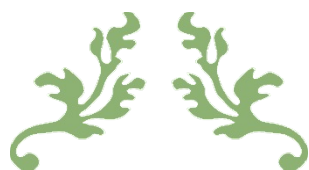
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA NOWY BROMIERZYK

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA NOWY BROMIERZYK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nowy Bromierzyk jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Nowy Bromierzyk, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Bromierzyk;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowy Bromierzyk;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowy Bromierzyk;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowy Bromierzyk;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowy Bromierzyk;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Nowy Bromierzyk.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Nowy Bromierzyk.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Nowy Bromierzyk nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałać w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;

- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
- 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.

2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;

- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.
3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

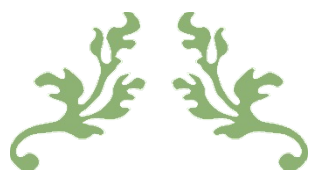
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA PŁONNA

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA PŁONNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Płonna jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Płonna, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Płonna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Płonna;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Płonna;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Płonna;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Płonna;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Płonna.

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Płonna, Żochówek.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Płonna nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniotwórczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

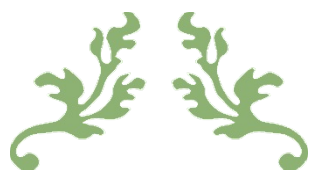
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA PRZECISZEWO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA PRZECISZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Przeciszewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Przeciszewo , określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przeciszewo ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przeciszewo ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przeciszewo ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przeciszewo ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przeciszewo ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Przeciszewo .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Przeciszewo .

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Przeciszewo nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniotwórczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

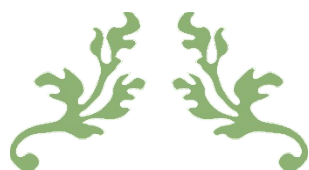
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA PRZECISZEWÓ KOLONIA

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA PRZECISZEWO KOLONIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Przeciszewo Kolonia jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Przeciszewo Kolonia, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przeciszewo Kolonia ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przeciszewo Kolonia ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przeciszewo Kolonia ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przeciszewo Kolonia ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przeciszewo Kolonia ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Przeciszewo Kolonia .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Przeciszewo Kolonia.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Przeciszewo Kolonia nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;

- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
- 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.

2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;

- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.
3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem

zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

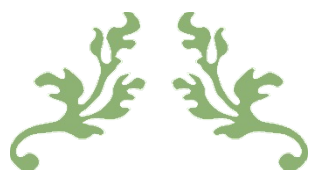
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA PRZEDBÓRZ

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA PRZEDBÓRZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Przedbórz jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Przedbórz, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przedbórz ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przedbórz ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przedbórz ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przedbórz ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przedbórz ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Przedbórz .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Przedbórz, Grabina.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Przedbórz nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
 3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
 4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniotwórczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

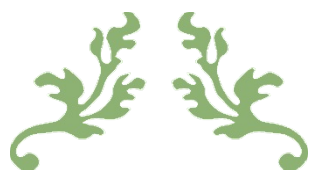
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA PRZEDPEŁCE

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA PRZEDPEŁCE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Przedpełce jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Przedpełce , określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przedpełce ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przedpełce ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przedpełce ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przedpełce ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przedpełce ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Przedpełce .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Przedpełce, Opatówiec.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Przedpełce nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

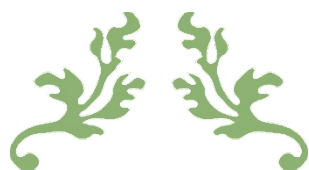
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA ROGOWO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA ROGOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Rogowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Rogowo, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rogowo ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rogowo ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rogowo ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rogowo ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rogowo ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Rogowo .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Rogowo.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Rogowo nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

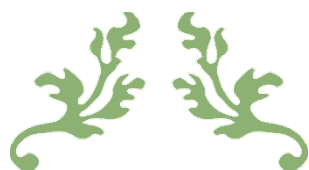
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA ROSTKOWO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA ROSTKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Rostkowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Rostkowo , określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rostkowo ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rostkowo ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rostkowo ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rostkowo ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rostkowo ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Rostkowo .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Rostkowo, Rostkowo-Orszymowice.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Rostkowo nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniotwórczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

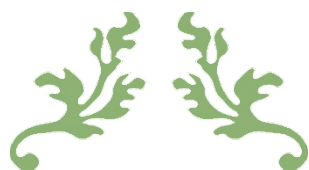
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA SARZYN

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA SARZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sarzyn jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Sarzyn, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sarzyn ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sarzyn ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sarzyn ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sarzyn ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sarzyn ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Sarzyn .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Sarzyn, Zdziar Łopatki.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Sarzyn nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

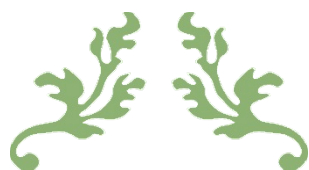
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA SĘDEK

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA SĘDEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sędek jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Sędek, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sędek ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sędek ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sędek ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sędek ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sędek ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Sędek .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Sędek.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Sędek nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Starożrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

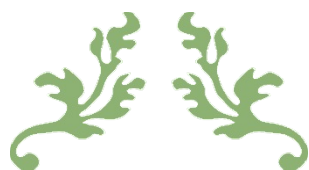
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA SŁOMKOWO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA SŁOMKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Słomkowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Słomkowo, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Słomkowo ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Słomkowo ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Słomkowo ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Słomkowo ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Słomkowo ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Słomkowo .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Słomkowo.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Słomkowo nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
 3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
 4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Starożrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

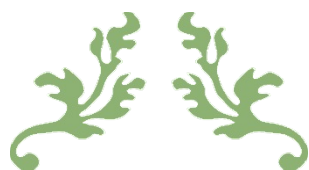
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA STAROŹREBY HEKTARY

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA STAROŻREBY HEKTARY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Starożreby Hektary jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Starożreby.

§ 2. Statut Sołectwa Starożreby Hektary, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Starożreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Starożreby Hektary ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Starożreby Hektary ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Starożrebach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Starożreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Starożreby Hektary ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Starożreby Hektary ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Starożreby Hektary ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Starożreby Hektary .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Starożreby Hektary.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Starożreby Hektary nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;

- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
- 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady Staroźreby ;
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.

2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;

- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.
3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

- § 23.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.
2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.
 3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
 4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

- § 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.
 3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
 4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
 - 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
 5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

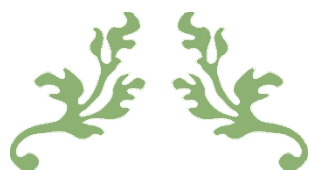
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA STOPLIN

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA STOPLIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Stoplin jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Stoplin, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stoplin ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stoplin ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stoplin ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stoplin ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stoplin ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Stoplin .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Stoplin.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Stoplin nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
 - 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;

- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Starożrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

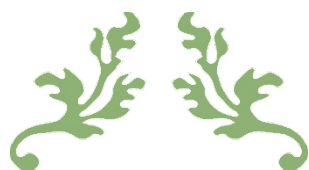
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA STRZESZEWO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA STRZESZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Strzeszewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Strzeszewo, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Strzeszewo ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strzeszewo ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Strzeszewo ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Strzeszewo ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Strzeszewo ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Strzeszewo .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Strzeszewo.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Strzeszewo nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
 3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
 4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniotwórczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

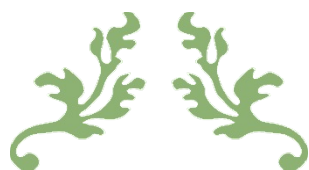
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA SZULBORY

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA SZULBORY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Szulbory jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Szulbory, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szulbory ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szulbory ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szulbory ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szulbory ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szulbory ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Szulbory .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Szulbory, Ostrzykowo, Ostrzykówek.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Szulbory nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałać w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniotwórczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

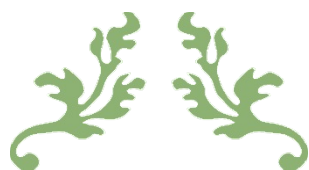
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA WOROWICE-WYROBY

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA WOROWICE-WYROBY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Worowice-Wyroby jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Worowice-Wyroby, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Worowice-Wyroby ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Worowice-Wyroby ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Worowice-Wyroby ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Worowice-Wyroby ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Worowice-Wyroby ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Worowice-Wyroby .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Worowice-Wyroby.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Worowice-Wyroby nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;

- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
- 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.

2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;

- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.
3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołeckiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;
- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
- 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

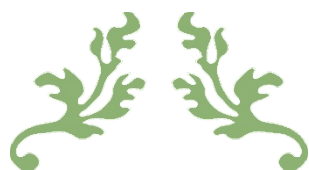
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA ZDZIAR MAŁY

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA ZDZIAR MAŁY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Zdziar Mały jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Zdziar Mały, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zdziar Mały ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zdziar Mały ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zdziar Mały ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zdziar Mały ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zdziar Mały ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Zdziar Mały .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Zdziar Mały, Zdziar Las.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Zdziar Mały nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

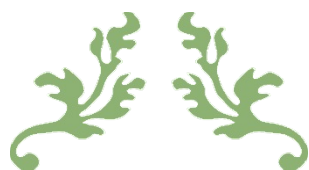
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA ZDZIAR WIELKI

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA ZDZIAR WIELKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Zdziar Wielki jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Zdziar Wielki, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zdziar Wielki ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zdziar Wielki ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zdziar Wielki ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zdziar Wielki ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zdziar Wielki ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Zdziar Wielki .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Zdziar Wielki.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Zdziar Wielki nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady ;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniotwórczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.