

(Projekt) - druk nr 3

UCHWAŁA Nr 236/XXXIII/2026
RADY MIEJSKIEJ W STAROŻREBACH
z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw Miasta i Gminy Staroźreby w sprawie projektów statutów sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 w zw. z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami sołectw Miasta i Gminy Staroźreby, mianowicie: Mikołajewo i Smardzewo, celem zasięgnięcia opinii w przedmiocie statutów dla tychże sołectw.

2. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w terminie od 18 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w ten sposób, że na okres 14 dni na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby zostaną zamieszczone projekty statutów sołectw wymienionych w ust. § 1 ust. 1 powyżej wraz z ogłoszeniem o przeprowadzeniu konsultacji i formularzem zgłoszenia opinii.

4. Konsultacje społeczne polegać będą na kierowaniu do Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby pisemnych opinii, wniosków i uwag przez mieszkańców sołectw do projektów statutów sołectw według wzoru stanowiącego załącznik do nr 1 do niniejszej Uchwały.

5. Wypełnione Formularze zgłoszenia opinii, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 Uchwały, należy złożyć w terminie określonym w § 1 ust. 2 Uchwały w następujący sposób:

- 1) złożyć osobiście wypełniony i podpisany Formularz zgłoszenia opinii w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Kadr Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby;
- 2) przesłać wypełniony i podpisany Formularz zgłoszenia opinii pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta i Gminy Staroźreby ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby;
- 3) przesłać podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym Formularz zgłoszenia opinii za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) na adres: **/starozreby/skrytka** lub za pomocą eDoręczeń : **AE:PL-63190-15584-IFUIT-35**.

6. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Uchwały, powinno zawierać dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji, mianowicie:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę zgłoszenia opinii,
- 4) komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

7. Z przebiegu konsultacji sporządza się pisemny protokół zawierający informacje o przedmiocie i terminie konsultacji, podmiotach, które wzięły w nich udział oraz wynikach konsultacji zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały. Protokół podlega publikacji na stronie internetowej Miasta i Gminy Staroźreby w terminie 14 dni od dnia ich zakończenia.

8. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby stale zamieszkałe na terenie sołectw wymienionych w § 1 ust. 1 Uchwały, które w dniu konsultacji będą miały czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§ 3. 1. Niezwłocznie po zakończeniu konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Staroźreby przedstawi Radzie Miejskiej wyniki konsultacji.

2. Zbiorcze wyniki konsultacji zostaną przekazane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby oraz na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) – dalej jako „u.s.g.” - organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miejska odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Nadto, jak stanowi art. 5a ust. 2 u.s.g. zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta i gminy określa uchwała rady miejskiej.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 236/XXXIII/2026
Rady Miejskiej w Staroźrebach
z dnia 27 lutego 2026r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII
w sprawie projektów statutów sołectw Miasta i Gminy Staroźreby**

1. Projekt statutu sołectwa:
(proszę wpisać właściwe sołectwo)

2. Opinia/uwagi/wnioski do projektu statutu:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacje o zgłaszającym opinię/uwagi:

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Podpis

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, przez Miasto i Gminę Staroźreby.

.....

Podpis uczestnika ankiety

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 236/XXXIII/2026
Rady Miejskiej w Staroźrebach
z dnia 27 lutego 2026r.

WZÓR PROTOKOŁU
z przeprowadzonych konsultacji społecznych
w sprawie projektów statutów sołectw Miasta i Gminy Staroźreby

1. Data i miejsce sporządzenia protokołu

Protokół sporządzono w dniu 2026 r. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby.

2. Podstawa prawna

Konsultacje przeprowadzono na podstawie:

- art. 35 ust. 1 w zw. z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.),
- Uchwały Nr Rady Miejskiej w Staroźrebach z dnia 2026 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw Miasta i Gminy Staroźreby w sprawie projektów statutów sołectw.

3. Przedmiot konsultacji

Przedmiotem konsultacji była **zmiana statutów następujących sołectw: Mikołajewo i Smardzewo.**

4. Termin i forma konsultacji

1. Konsultacje odbyły się w dniach od 18 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r.
2. Konsultacje polegały na kierowaniu do Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby pisemnych opinii, wniosków i uwag przez mieszkańców sołectw do nowych projektów statutów, które zostały zamieszczone na okres 14 dni na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.
3. Formularze zgłoszenia opinii były dostępne:
 - na stronie internetowej Miasta i Gminy Staroźreby: <https://www.starozreby.pl>,
 - w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Kadr Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.
4. Wypełnione formularze zgłoszenia opinii można było złożyć:
 - osobiście w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Kadr Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby,
 - przesłać pocztą,
 - za pośrednictwem ePUAP: /starozreby/skrytka,
 - za pomocą e-Doręczeń: AE:PL-63190-15584-IFUIT-35.

5. Uprawnieni do udziału

Do udziału w konsultacjach uprawnieni byli **stali mieszkańcy sołectw Mikołajewo i Smardzewo**, którzy w dniu konsultacji posiadali **czynne prawo wyborcze** do Rady Miejskiej.

6. Wyniki konsultacji

Wyszczególnienie

Liczba

Liczba osób uprawnionych do udziału w konsultacjach

.....

Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach

.....

-
-
-

Przedstawione opinie/uwagi/wnioski do projektu statutu sołectwa
Mikołajewo:

Przedstawione opinie/uwagi/wnioski do projektu statutu sołectwa
Smardzewo:

(dane zostaną uzupełnione na podstawie faktycznie złożonych ankiet)

7. Wnioski z konsultacji

Na podstawie wyników konsultacji stwierdza się, że:

.....
.....
.....
.....

8. Uwagi i zastrzeżenia

.....

9. Podpisy

Komisja sporządzająca protokół:

1.
2.
3.

Data i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Miasto i Gmina informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Staroźreby (Urząd), z siedzibą przy ul. Płockiej 18, 09-440 Staroźreby.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Wiolettą Grosicką tel. 24 2663086, e-mail: iod@starozreby.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, w oparciu o Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

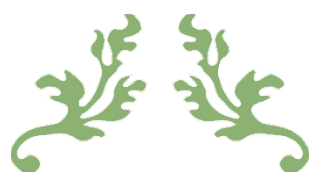
6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Mieście i Gminie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

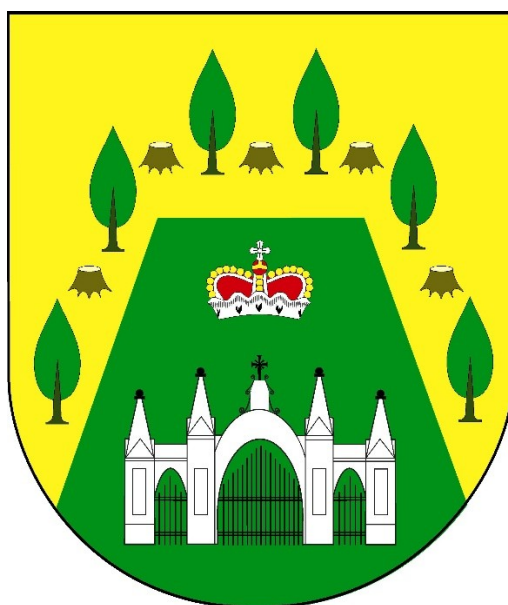
7. Profilowanie

Ponadto informujemy, że Miasto i Gmina Staroźreby nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.



STATUT SOŁECTWA SMARDZEWO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA SMARDZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Smardzewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Smardzewo , określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Smardzewo ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Smardzewo ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Smardzewo ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Smardzewo ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Smardzewo ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Smardzewo .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Smardzewo.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Smardzewo niezastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałać w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
 3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
 4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
 3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
 4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
- 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

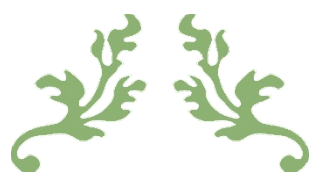
§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.



STATUT SOŁECTWA MIKOŁAJEWO

Miasto i Gmina Staroźreby



STATUT SOŁECTWA MIKOŁAJEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mikołajewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 2. Statut Sołectwa Mikołajewo, określa:

- 1) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb odwołania organów sołectwa;
- 5) gospodarkę finansową oraz sposób zarządzania mieniem gminnym przez sołectwo;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta i Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Staroźreby;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mikołajewo ;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mikołajewo ;
- 4) Miejskiej Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staroźrebach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staroźreby;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mikołajewo ;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mikołajewo ;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mikołajewo ;
- 9) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Mikołajewo .

§ 4. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi (wioski) Mikołajewo, Teodorowo.

2. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Miejska Rada i Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa Mikołajewo niezastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 9. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałać w wykonywaniu zadań Miasta i Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 5) inicjowanie i organizowanie samopomocy mieszkańcom Sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto i Gminę;
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Miasta i Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Miejską Radę ;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 11) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 10. Zadania, o których mowa w § 9 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę z organami Miasta i Gminy w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Miejską Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Miejskiej Rady w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem należącym do Miasta i Gminy przekazanym do dyspozycji Sołectwu;
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych.

§ 11. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 14. 1. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka, której czynności mają charakter doradczy i opiniujący.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadencji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 16. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Miejską Radę do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Miasta i Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 4.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Burmistrza o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr i inne wyznaczone przez Burmistrza osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie albo Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
4. Z zebrania sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokoły wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Staroźreby.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy;
 - 2) współpraca z organami Miasta i Gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach Miejskiej Rady;
 - 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
 - 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych obowiązującego prawa.
2. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane zostanie określony w drodze odrębnej uchwały Miejskiej Rady.
 3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.
 4. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy sołectwa.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia;
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłą większością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zgłoszenia kandydatów na sołtysa;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 24. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie pisemnego protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Pisemny protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona.

4. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków Rady Sołeckiej (od 3 do 5 osób).

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory na członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 28. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie - taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 30. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
 - 4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się, zaś na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.
3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania określonego w § 26 ust. 4 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

ROZDZIAŁ V

Protest

- § 31.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
 3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Miejskiej Rady za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
 4. Miejska Rada rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

ROZDZIAŁ VI

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) na wniosek kierowany do Burmistrza podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta i Gminy funduszu sołectkiego decyduje corocznie Miejska Rada odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Miejskiej Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
- 1) dbania o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
4. W stosunku do przekazanego mienia Miasta i Gminy Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Miasta i Gminy.

§ 36. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Staroźreby.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje

Miejska Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny działalności organów Sołectwa;

- 2) badania realizacji zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywania oceny wykorzystania mienia Miasta i Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej i Burmistrzowi żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 39. 1. W ramach nadzoru Miejska Rada bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Miejska Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Miejskiej Rady. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Miejskiej Rady zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Miejska Rada podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Miejskiej Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Miejską Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Uprawnienia sołtysa, konwent i młodzieżowa rada sołectwa

§ 40. Sołtys, jako przewodniczący organu wykonawczego sołectwa, działa w imieniu sołectwa w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 41. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Miejskiej Rady oraz w posiedzeniach jej komisji – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. Burmistrz może upoważnić sołtysa do zawierania umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 43. Miasto i Gmina zapewnia sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta, poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, o których mowa w § 42 Statutu.

§ 44. Burmistrz może powołać konwent sołtysów, stanowiący organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Burmistrz. Burmistrz

określa zakres działania konwentu, tryb jego pracy oraz zasady wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przysługujących członkom konwentu.

§ 45. Sołectwo posiada upoważnienie do utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, zwanej dalej „młodzieżową radą sołectwa”, stanowiącej organ konsultacyjno-opiniodawczy sołectwa.

§ 46 . Do zadań młodzieżowej rady sołectwa należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących młodzieży i projektów uchwał Miejskiej Rady dotyczących młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta i Gminy na rzecz młodzieży w zakresie dotyczącym sołectwa,
3. monitorowanie realizacji na terenie sołectwa dokumentów strategicznych, o których mowa w pkt 2;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży w sołectwie,
5. współpraca z innymi młodzieżowymi radami, w szczególności z Młodzieżową Radą Miejską w Staroźrebach i młodzieżowymi radami sołectw położonych na terenie Miasta i Gminy.

§ 47. Tryb działania i zasady wyboru młodzieżowej rady sołectwa określa odrębny regulamin uchwalony przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z wytycznymi Miejskiej Rady.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 48. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu sołectwa uchwała Miejska Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.